

ELEKTRONISKĀ DATU APSTRĀDE DARBA SAMAKSAS UZSKAITES PILNVEIDOŠANAI

Elektroniska algu aprēķināšanas priekšrocības izmantojot grāmatvedības datorprogrammas

Elektroniski iesniedzamo failu sagatavošanas priekšnosacījumi par darbinieku algām un ar to saistītiem nodokļiem un iemaksām

Pamata uzstādījumi algu aprēķiniem

Elektroniska kartītes sagatavošana personālam un citai fiziskai personai

Ieraksti par nodokļiem personālam, elektroniskās algas nodokļu grāmatīņas importēšana no EDS

Rīkojuma sagatavošana par pieņemšanu darba

Darba laika kalendāra izveidošana un piesaistīšana darbiniekam

Darba algas, piemaksu un atvilkumu norādīšana darbiniekam

Dažādu notikumu reģistrēšana personālam, kas ietekmē algu aprēķinus

Darba laika tabeles sagatavošana, labošana

Avansu izmaksa

Algu aprēķins personālam

Vidējās izpeļņas aprēķins atvaļinājumiem un slimības lapām

Kompensācijas aprēķina par neizmantotajām atvaļinājuma dienām darba tiesisko attiecību pārtraukšanas gadījumā

Rīkojumu sagatavošana par darba tiesisko attiecību izbeigšanu

Izmaksu aprēķins fiziskai personai

Maksājuma uzdevumu sagatavošana nosūtīšanai bankā

Rīkojumu veidlapu sagatavošana uzņēmuma vajadzībām un to pievienošana uzskaites sistēmā.