

MĀKOŅESPĒJAS BIZNESA ATBALSTAM UN INFORMĀCIJAS PĀRVALDĪBAI

Prezentācijas struktūras izveide

Office 365 raksturojums un darba vides iepazīšana

Office 365 galvenā ideja, raksturojums
Pieslēgšanās Office 365 vietnei

Office 365 iestatījumu pielāgošana

Paroles maiņa
Valodas maiņa
Profila attēla un citas informācijas norādīšana
Instalēto programmu pārvaldība

Office 365 tiešsaistes lietotnes

E-pasts, kalendārs un kontaktpersonu pārvaldība
Darbs ar failu krātuvi *OneDrive for Business* – dokumentu augšupielāde, veidošana un rediģēšana tiešsaistē, to koplietošana, koplietošanas atļauju pārvaldība

Darbs ar tiešsaistes sapulču programmu Skype for Business

Skype for Business programmas instalēšana
Skype for Business vides raksturojums, iestatījumu maiņa
Tiešsaistes sapulces plānošana
Dalībnieku pārvaldība tiešsaistes sapulcē
Darbības ar saturu Skype for Business tiešsaistes sapulcē: prezentācijas, baltās tāfeles kopīgošana, aptaujas veikšana, pielikumu pievienošana sapulces dalībniekiem
Sapulces ierakstīšana